मूल्य 200/- रू0
अत्यन्त पिछड़ा वर्ग/पिछड़ा वर्ग एवं सामान्य वर्ग के पुरूष एवं महिलाओं के लिये

केन्द्रीय चयन पर्षद, बिहार, पटना
(सिपाही भर्ती)

वेब साइट - www.csbc.bih.nic.in

बिहार पुलिस बल में सिपाही पद की वर्तमान रिक्तियों पर नियुक्ति हेतु आवेदन–पत्र

Application Form No.

SAMPLE

All the Entries must be filled. Blacken the Applicable Circle in entries from Serial No. 1 to 6, rest of the entries to be filled in own handwriting in English Capital Letters only.

सभी प्रविष्टियों को भरना अनिवार्य है । क्रमांक 1 से 6 तक सम्बन्धित वृत्त को काले बॉल पेन से रंगें, शेष प्रविष्टियों को अँग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में भरें ।

16. फोटोग्राफ

(3.5cmx4.5cm)

यहाँ अपना हाल का खिंचा हुआ फोटोग्राफ ठीक ढंग से चिपकायें

स्टेपिल न करें फोटो को सत्यापित न करवायें।

1. Domicile:	2. Sex:	3. Home Guard:	3a. Gurkha:
Bihar ○	Male ○	Home Guard ○	Gurkha ○
Other than Bihar ○	Female ○	Non Home Guard ○	Non Gurkha ○

4. Choice:	5. Category:	6. Educational Qualification:	7. Date of Birth (In Figure)
BMP ○	EBC (Schedule-I) ○	Intermediate ○	DD MM 19 YY
District Police ○	BC (Schedule-II) ○	Graduation ○	
Other Units ○	General ○	Post Graduation ○	

Fold Here (यहाँ मोड़ें)

8. Candidate's Name (Use Capital Letters Only)

9. Father's/Husband's Name (Use Capital Letters Only)

10. Name of Village/Mohalla of Permanent Address (Use Capital Letters Only)

11. Current Address/Address for Correspondence (Use Capital Letters Only)		12. Permanent Address (Use Capital Letters Only)	
FULL NAME:		FULL NAME:	
COMPLETE POSTAL ADDRESS:		COMPLETE POSTAL ADDRESS:	
DISTRICT:		DISTRICT:	
Pin Code:		Pin Code:	

Fold Here (यहाँ मोड़ें)

13. Mobile No.

14. Number of Photo ID Card

15. Name of District of Permanent Address (Use Capital Letters Only)

17. घोषणाः

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैं भारत का/की नागरिक हूँ। जहाँ तक मेरी जानकारी और विश्वास है इस आवेदन-पत्र की प्रविष्टियाँ सच्ची, पूरी और सही हैं। मैंने परीक्षा के नियमों, विज्ञापन तथा अन्य उपबन्धों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं एतद् द्वारा उनके पालन का वचन देता/देती हूँ तथा यह भी कि इस परीक्षा के लिये मैं किसी अनैतिक साधन का प्रयोग नहीं करूँगा/करूँगी। मैं आज की तिथि में उक्त परीक्षा के लिये निर्धारित आयु सीमा, शैक्षणिक एवं शारीरिक योग्यता आदि से सम्बन्धित पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/करती हूँ। उम्मीदवारी के लिये आवश्यक सभी प्रमाण-पत्र मेरे पास हैं और चयन पर्षद द्वारा परीक्षा के पूर्व अथवा उसके बाद जब उनकी माँग की जायेगी तब मैं उन्हें उपलब्ध कराऊँगा/कराऊँगी अन्यथा चयन पर्षद मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकेगा। यदि कोई सूचना झूठी या गलत पाई जाये या परीक्षा से पहले या बाद में अपात्रता का पता चल जाये तो चयन पर्षद मेरी उम्मीदवारी रद्द करने के साथ-साथ मेरे विरुद्ध आवश्यक कानूनी कार्रवाई कर सकता है । मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस परीक्षा के लिये मैंने मात्र एक ही आवेदन-पत्र दिया है।

18. Full Signature of candidate in English

19.Full Signature of candidate in Hindi

महत्वपूर्ण निर्देश :

आवेदन–पत्र के साथ किसी प्रकार का अभिलेख या कोई प्रमाण–पत्र संलग्न न करें ।

आवेदन–पत्र की सभी प्रविष्टियों को काले बॉल पेन से ही भरें। इस आवेदन–पत्र की फोटो कॉपी अवश्य सुरक्षित रखें।

आवेदन–पत्र भरने के लिए आवश्यक निर्देश

यह एक कम्प्यूटरीकृत आवेदन-पत्र है । भरने के पूर्व सभी निर्देश सावधानी पूर्वक पढ़ लें ।
यह आवश्यक है कि आवेदक स्वयं की लिखावट में पूर्ण रूप से एवं साफ अक्षरों में भरकर अपना एक ही आवेदन–पत्र भेजें । किसी आवेदक का अपूर्ण रूप से भरा हुआ या दूसरे के द्वारा भरा हुआ हो तो, अथवा एक से अधिक आवेदन–पत्र प्राप्त होने पर सभी आवेदन–पत्र अस्वीकृत कर दिये जायेंगे । आवेदन–पत्र अँग्रेजी में भरें । हस्ताक्षर के अलावा सभी स्थान/कोष्ठक/वर्ग में अँग्रेजी के बड़े अक्षरों (Capital Letters) का प्रयोग करें । हस्ताक्षर के लिए अँग्रेजी के बड़े अक्षरों (Capital Letters) का प्रयोग वर्जित है । सामान्य तौर पर जैसे हस्ताक्षर करते हैं वैसे ही करें ।

1. **आवासीय (Domicile)**: बिहार राज्य के स्थायी निवासी को ही आरक्षण का लाभ देय है। अन्य राज्यों या केन्द्र शासित प्रदेशों के स्थायी निवासी चाहे वे किसी भी वर्ग या जाति के हों, उन्हें सामान्य (अनारक्षित) वर्ग का माना जायेगा तथा उन्हें निर्देश दिया जाता है कि वे सामान्य (अनारक्षित) वर्ग के लिए जारी आवेदन–पत्र ही भरेंगे। आवेदक/आवेदिका बिहार राज्य के स्थायी निवासी हैं अथवा नहीं, इसके लिए संबंधित वृत्त को काले बॉल/डॉट पेन से रंगें जैसे यह नमूना :– ●
   Bihar – O
   Other than Bihar – O

2. **लिंग (Sex)** : पुरूष एवं महिला उम्मीदवार उपरोक्त क्रमांक–1 के नमूने के अनुसार संबंधित वृत्त को रंगें :–
   Male (पुरूष) – O
   Female(महिला) – O

3. **गृह रक्षक अथवा गैर गृह रक्षक (Home Guard or Non Home Guard)** : आवेदक/आवेदिका गृह रक्षक अथवा गैर गृह रक्षक हों तो उपरोक्त क्रमांक–1 के नमूने के अनुसार संबंधित वृत्त को रंगें :–
   Home Guard (गृह रक्षक) – O
   Non Home Guard (गैर गृह रक्षक) – O

3a. **गोरखा अथवा गैर गोरखा (Gurkha or Non Gurkha)** : आवेदक/आवेदिका गोरखा अथवा गैर गोरखा हों तो उपरोक्त क्रमांक–1 के नमूने के अनुसार संबंधित वृत्त को रंगें :–
   Gurkha (गोरखा) – O
   Non Gurkha (गैर गोरखा) – O

4. **बिहार सैन्य पुलिस, जिला पुलिस अथवा अन्य इकाई के लिए प्राथमिकता (1st Choice for BMP, District Police or Other Units)** – आवेदक/आवेदिका अपनी प्राथमिकता देने हेतु उपरोक्त क्रमांक–1 के नमूने के अनुसार संबंधित वृत्त को रंगें :–
   BMP (बिहार सैन्य पुलिस) – O
   District Police (जिला पुलिस) – O
   Other Units (अन्य इकाई) – O

5. **वर्ग/कोटि/जाति/श्रेणी (Category)** : आवेदक/आवेदिका अपने वर्ग/कोटि/जाति/श्रेणी (Category) को अंकित करने हेतु उपरोक्त क्रमांक–1 के नमूने के अनुसार संबंधित वृत्त को रंगें :–
   EBC (Schedule-I) (अत्यन्त पिछड़ा वर्ग) – O
   BC (Schedule-II) (पिछड़ा वर्ग) – O
   General/Unreserved (सामान्य/अनारक्षित वर्ग) – O

6. **शैक्षणिक योग्यता (Educational Qualification)** : आवेदक/आवेदिका अपनी शैक्षणिक योग्यता (Educational Qualification) को अंकित करने हेतु उपरोक्त क्रमांक–1 के नमूने के अनुसार संबंधित वृत्त को रंगें :–
   Intermediate (इन्टरमीडिएट) – O
   Graduation (स्नातक) – O
   Post Graduation (स्नातकोत्तर) – O

7. **जन्म तिथि (Date of Birth)** – आवेदक/आवेदिका अपनी जन्म तिथि अँग्रेजी कैलेन्डर के अनुसार क्रमवार तिथि (Date), महीना (Month) तथा वर्ष (Year) अँग्रेजी अंकों में निर्धारित स्थान में लिखें । जन्म तिथि वही हो जो माध्यमिक परीक्षा या समकक्षी दसवीं परीक्षा के लिए अभिलिखित हो, जैसे यह नमूना :–
   | 1 | 5 | | 0 | 8 | | 1 | 9 | 9 | 4 |
   DD MM YYYY

8. **नाम (Name)** – आवेदक/आवेदिका अपना नाम, आवेदन–पत्र के निर्धारित स्थान पर उसी वर्तनी (Spelling) के अनुसार, जो माध्यमिक परीक्षा या समकक्षी दसवीं परीक्षा पास के लिए अभिलिखित हो, को ही लिखें । नाम अँग्रेजी के बड़े अक्षरों (Capital Letters) में ही लिखें । प्रत्येक वर्ग में एक ही Letter लिखें । नाम, उपनाम आदि के बीच एक वर्ग रिक्त छोड़ें, जैसे यह नमूना :–
   | R | A | J | E | S | H | | K | U | M | A | R |

9. **पिता/पति का नाम (Father's/Husband's Name)** : पिता/पति का नाम अँग्रेजी के बड़े अक्षरों (Capital Letters) में निर्धारित स्थान के अंदर उपरोक्त क्रमांक–8 के नमूने के अनुसार ही लिखें । नाम के आगे श्री/मिस्टर (Sri/Mr.) नहीं लिखें । महिला अभ्यर्थी यदि विवाहित हैं तो पिता के नाम के स्थान पर अपने पति का नाम लिखेंगी ।

10. **स्थायी पता के ग्राम/मुहल्ला का नाम (Name of Village/Mohalla of Permanent Address)**: आवेदक/आवेदिका अपने स्थायी पता के ग्राम/मुहल्ला का नाम अँग्रेजी के बड़े अक्षरों (Capital Letters) में निर्धारित स्थान के अंदर उपरोक्त क्रमांक–8 के नमूने के अनुसार ही लिखें ।

11. **वर्तमान पता/पत्राचार का पता (Current Address/Address for Correspondence)** : आवेदक/आवेदिका अपना वर्तमान पता जहाँ प्रवेश–पत्र (Admit Card) भेजा जा सके या भविष्य में कोई पत्राचार किया जा सके, अँग्रेजी के बड़े अक्षरों (Capital Letters) में निर्धारित स्थान के अंदर अंकित करें । पता में नाम, ग्राम/मुहल्ला, नगर, पोस्ट ऑफिस आदि के अतिरिक्त, जिला का नाम (Name of District) तथा निर्धारित स्थान पर अपना पिन कोड (Pin Code) अवश्य अंकित करें । पत्राचार का पता गलत होने की स्थिति में केन्द्रीय चयन पर्षद उत्तरदायी नहीं होगा ।

12. **स्थायी पता (Permanent Address)** : आवेदक/आवेदिका अपना स्थायी पता अँग्रेजी के बड़े अक्षरों (Capital Letters) में निर्धारित स्थान के अंदर अंकित करें । पता में नाम, ग्राम/मुहल्ला, नगर, पोस्ट ऑफिस आदि के अतिरिक्त, जिला का नाम (Name of District) तथा निर्धारित स्थान पर अपना पिन कोड (Pin Code) अवश्य अंकित करें ।

13. **मोबाईल नम्बर (Mobile Number)** : आवेदक/आवेदिका अपना मोबाईल नम्बर निर्धारित स्थान पर अवश्य अंकित करें । आवश्यक होने पर मोबाईल नम्बर से आपकी पहचान को सत्यापित किया जायेगा ।

14. **फोटो पहचान–पत्र (Photo ID Card)** : आवेदक/आवेदिका अपने फोटो पहचान–पत्र की संख्या निर्धारित स्थान पर अवश्य अंकित करें । आवश्यक होने पर फोटो पहचान–पत्र की संख्या से आपकी पहचान को सत्यापित किया जायेगा ।

15. **जिला का नाम (Name of District)** : आवेदक/आवेदिका अपने स्थायी पता के जिले का नाम अँग्रेजी के बड़े अक्षरों (Capital Letters) में निर्धारित स्थान के अंदर उपरोक्त क्रमांक–8 के नमूने के अनुसार ही लिखें ।

16. **फोटोग्राफ** : आवेदन–पत्र के निर्दिष्ट स्थान पर पासपोर्ट साईज (3.5 से0मी0 x 4.5 से0मी0) का, दो माह के अंदर का खींचा हुआ अपना रंगीन (Colour) फोटो चिपकायें । फोटो को पिन/स्टेपल करना वर्जित है। फोटोग्राफ अच्छी गुणवत्ता का होना चाहिए । चिपकाये गये फोटोग्राफ में दोनों कान नजर आना चाहिए । फोटो खिंचवाते समय अनावश्यक रूप से टोपी एवं काला/रंगीन चश्मा नहीं लगाया होना चाहिए या अन्य प्रकार से अपनी पहचान छिपाने का प्रयत्न नहीं होना चाहिए ।

17. **घोषणा** : आवेदक/आवेदिका 'घोषणा' के नीचे अपना पूरा हस्ताक्षर अँग्रेजी तथा हिन्दी में निर्धारित बॉक्स के अन्दर ही करें ।
    आवेदन–पत्र भरने में किसी प्रकार का पुनर्लेखन (Over Writing), काटकूट (Cutting), विलेखन (Erasing) होने पर आवेदन–पत्र रद्द कर दिया जायेगा।

जो आवेदक/आवेदिका अपने मूल आवेदन–पत्र या परीक्षा के समय या उत्तर–पत्रकों या परीक्षा की किसी भी प्रक्रिया में अनुचित तरीके अपनाने के दोषी पाये जायेंगे या निर्धारित निर्देशों का पालन नहीं करेंगे उनको परीक्षा/नियुक्ति प्रक्रिया से निष्कासित कर दिया जायेगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी। ऐसे निष्कासित आवेदक/आवेदिकाओं पर कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है ।

सिपाही के पद पर नियुक्ति हेतु आयोजित लिखित परीक्षा/शारीरिक जाँच–माप परीक्षण इत्यादि का संचालन केन्द्रीय चयन पर्षद करेगा । पर्षद द्वारा लिये गये परीक्षा संबंधी सभी निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होंगे ।
यहाँ दी गयी सूचनाओं में यदि कोई संशोधन/परिवर्तन होगा या कोई अतिरिक्त सूचना होगी तो उसे आवेदक/आवेदिकाओं को यथासाध्य समाचार–पत्रों के माध्यम से सूचित कर दिया जायेगा ।

वर्ग/कोटि/जाति/श्रेणी (Category) के संबंध में विस्तृत जानकारी प्राप्त करने हेतु केन्द्रीय चयन पर्षद की वेब साईट देखें ।

<u>इस आवेदन–पत्र के साथ कोई प्रमाण–पत्र संलग्न नहीं करना है।</u> आवश्यकतानुसार चयन पर्षद द्वारा इसकी माँग किये जाने पर उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करेंगे ।

सभी प्रविष्टियाँ अँग्रेजी के बड़े (Capital) अक्षरों में ही भरें । बॉक्स से बाहर नहीं भरें जैसा कि
| A | B | C | D | E |

<u>आवेदन–पत्र को केवल काले डॉट/बॉल पेन से ही भरें।</u>

इस आवेदन–पत्र की फोटो कॉपी व्यवहार में नहीं लायें ।

आवेदन–पत्र को न सिलें न पिन करें ।

आवेदक/आवेदिका अपना फोटो निर्धारित स्थान पर ही चिपकायें ।

इस शीट पर कोई निशान न लगायें ।

भविष्य में पत्राचार/जानकारी प्राप्त करनें के लिए Application Form No. आवश्यक है। अतः आवेदन–पत्र की फोटो कॉपी अवश्य सुरक्षित रखें।

पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन–पत्र अंतिम तिथि के पूर्व केन्द्रीय चयन पर्षद को प्राप्त हो जाना चाहिए। ऐसे आवेदक/आवेदिका जिनके आवेदन–पत्र अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होंगे उन्हें परीक्षा में सम्मिलित नहीं किया जायेगा। विस्तृत जानकारी के लिए विज्ञापन अथवा केन्द्रीय चयन पर्षद की वेब साईट देखें ।

आवेदक/आवेदिका इस आवेदन–पत्र को निर्देशानुसार भरकर दिये गये चिन्हों (रेखाओं) के आधार पर मोड़कर एवं उचित साईज के लिफाफे में डालकर अन्तिम तिथि के पूर्व निम्न पते पर भेजें ।

SAMPLE

सचिव,
केन्द्रीय चयन पर्षद,
बैक हार्डिंग रोड, पटना–800001